

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### 1. SOBRE A POLÍTICA

A proteção de dados é um tema que deve ser abordado com máxima atenção e zelo. Valorizamos a confiança e o respeito nas relações que mantemos com todos: desde nossos clientes até os funcionários e terceiros contratados.

A Política de Privacidade da Escola Conexão Aquarela tem como objetivos proporcionar acesso fácil e claro às informações sobre o tratamento de dados dos usuários; esclarecer os seus direitos em relação aos dados pessoais que coletamos e tratamos e assegurar que todos os envolvidos compreendam quais dados pessoais são coletados, por que são coletados, como são utilizados, e principalmente, como são protegidos.

Nosso intuito é de trazer transparência e reforçar o compromisso da instituição com a integridade e segurança das informações que manuseamos, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n. 13.709/2018) e leis correlatas.

### 2. GLOSSÁRIO

Para melhor compreensão desta Política, é importante que você esteja familiarizado com alguns termos comumente utilizados:

**LGPD-** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018). É a legislação que estabelece as diretrizes sobre o tratamento de dados pessoais, com o objetivo de proteger a liberdade e a privacidade do titular de dados.

**Dado Pessoal:** Qualquer informação que possibilite a sua identificação ou que possa ser associado à sua identidade, como e-mail, nome, endereço, telefone, dados bancários, etc.

**Dado Pessoal Sensível:** São informações relacionadas à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

**Titular dos dados:** Pessoa natural, dona dos dados que serão tratados.

**Tratamento de dados:** Toda operação realizada com dados pessoais, desde a coleta, até a produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, arquivamento, armazenamento, e, por fim, sua eliminação.

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Controlador de dados:** É ele o responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. Pode ser uma pessoa ou uma empresa.

**Operador de dados:** Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

### 3. PRINCÍPIOS QUE ORIENTAM ESTA POLÍTICA

Esta Política se guiará pelos seguintes Princípios:

**Transparência-** O titular tem garantido o seu direito a informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o tratamento de seus dados pessoais.

**Finalidade-** Os dados pessoais serão coletados para propósitos específicos, explícitos e legítimos, e não devem ser tratados de forma incompatível com essas finalidades.

**Adequação-** Os dados serão utilizados apenas para atividades compatíveis com as finalidades informadas no momento da coleta.

**Necessidade-** Os dados pessoais coletados e tratados devem ser o mínimo necessário para atingir a finalidade informada, devendo ser pertinentes, proporcionais e não excessivos.

**Livre acesso e qualidade de dados-** O titular tem assegurado o direito a consultar seus dados gratuitamente e estes deverão ser exatos, relevantes, claros e atualizados.

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNAM-SE CÓPIAS NÃO CONTROLADAS</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

**Prevenção e segurança-** Prevenção da ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais através de medidas técnicas e administrativas de segurança para proteger os dados pessoais de qualquer incidente.

**Não discriminação-** Os dados pessoais não poderão ser tratados para fins discriminatórios com a finalidade de praticar atos ilícitos ou abusivos.

**Responsabilização e prestação de contas-** Serão disponibilizados todos os meios de comprovar que os dados são tratados de acordo com a determinação legal através de evidências satisfatórias de sua conformidade com a lei.

**Respeito aos direitos humanos-** Serão respeitados os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade do indivíduo.

#### 4. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

A LGPD garante ao titular uma série de direitos em relação aos dados pessoais compartilhados. Dentre eles estão:

- Confirmar se houve tratamento dos seus dados;
- Acessar os dados pessoais coletados;
- Corrigir, atualizar ou completar os dados pessoais coletados;
- Solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com base no consentimento do titular, exceto nas hipóteses de cumprimento de obrigação legal e nas demais previsões da LGPD;
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD
- Ter a informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogar o consentimento fornecido para determinadas atividades, nos termos da legislação aplicável.

Como titular de dados, você pode, a qualquer momento, entrar em contato com a escola para exercer estes direitos.

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNAM-SE CÓPIAS NÃO CONTROLADAS</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

## 5. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS E TRATADOS

Para que você saiba quais dados são coletados, suas finalidades e previsões legais, trazemos a seguinte tabela que resume como os dados pessoais são tratados na instituição<sup>1</sup>:

Dados Coletados	Finalidade	Base Legal
Dados pessoais de alunos/responsáveis financeiros: cpf e rg, comprovante de residência; número da conta; número de telefone; dados financeiros dos responsáveis legais	Matrícula; Possibilitar rotinas pedagógicas e administrativas decorrentes dos serviços contratados; Efetivar procedimentos de cobrança e defesas em processos judiciais; Dar cumprimento a obrigações legais ou regulatórias, tais como compartilhamento com autoridades e retenção de dados; Emitir declarações acadêmicas, certidões e histórico escolar; Contatar os Responsáveis Legais e enviar informativos e comunicados; Emitir documentos como boletos e declarações.	Legítimo interesse, execução de contrato; exercício regular de direitos
Dados de desempenho acadêmico do estudante como controle de frequência, avaliações, histórico escolar, trabalhos redigidos e	Viabilizar a prestação dos serviços contratados.	Legítimo interesse, execução de contrato

<sup>1</sup> Para maiores informações ou em caso de dúvidas, entre em contato com nosso encarregado de dados.

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

apresentados, resultados e notas, advertências, informações sobre comportamento e todo o histórico escolar do Aluno.		
Biometria e foto	Autorizar o ingresso na escola	Prevenção à fraude e proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro
Dados de Saúde dos estudantes que necessitem de acompanhamento especial	Elaborar técnicas de ensino especializadas para atender às necessidades especiais	Consentimento
Dados pessoais de terceiros autorizados pelos responsáveis: nome completo, dados de identidade, cpf, endereço, biometria, foto	Autorizar o ingresso na escola	Prevenção à fraude e para proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro
Dados pessoais de terceiros prestadores de serviço: nome completo, dados de identidade, cpf	Autorizar o ingresso na escola	Consentimento
Imagem e voz de estudantes	Divulgação das atividades realizadas na instituição	Consentimento
Imagens de circuito de segurança	Proteção de todos que frequentam a escola; averiguação de irregularidades, furtos ou más-práticas que podem prejudicar o interesse da escola	Legítimo interesse e para proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

Dados pessoais de colaboradores	Nome completo; endereço, telefone, e-mail, nacionalidade; data e local de nascimento, sexo, RG; CPF; INSS; PIS, número da CTPS antecedentes criminais (lei autoriza); carteira de vacinação	Obrigação legal e legítimo interesse
---------------------------------	---	--------------------------------------

## 6. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Para realizar os serviços de maneira adequada, a Escola Conexão Aquarela coleta dados pessoais de nossos estudantes menores de idade com o consentimento de pais ou responsáveis.

O bem-estar e melhor interesse das crianças e adolescentes sempre será priorizado, conforme orienta o art. 14 da LGPD.

Abaixo trazemos os tipos de informações que são coletadas:

- **Informações pessoais:** Nome completo, número de documentos, nome dos pais, data de nascimento, cidade de nascimento, foto, telefone, e-mail e endereço;
- **Dados escolares:** Notas, participação em atividades esportivas, artísticas e extracurriculares, avaliações e histórico escolar;
- **Informações médicas:** Para acompanhamento especializado no NAP (apenas para estudantes que necessitam do acompanhamento do NAP);
- **Imagem e voz:** para divulgação das atividades em nossas redes sociais e website;
- **Biometria:** Para permitir o ingresso e saída do estudante na instituição, garantindo sua segurança;

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

## 7. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Com relação aos dados pessoais sensíveis coletados pela instituição, os Líderes do departamento que tratam estes dados estão cientes de sua natureza, devendo manter sigilo e confidencialidade, vedado o seu compartilhamento com terceiros, salvo situações excepcionais para o cumprimento de obrigação legal.

## 8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Para continuar oferecendo uma experiência mais conectada, contamos com a colaboração de prestadores de serviços e parceiros que poderão ter acesso aos dados coletados.

Nessas hipóteses, buscamos tomar as melhores precauções para bem selecionar as parcerias e contratações<sup>2</sup> de modo a minimizar os riscos de tratamento de dados.

Também é possível que os parceiros, prestadores de serviço ou subcontratadas estejam sediadas ou tratem dos dados fora do território brasileiro e nessa hipótese, tomamos as medidas necessárias para garantir que estas também estarão submetidas à LGPD.

Deste modo, o titular de dados deve ter a ciência de que ao contratar nossos serviços e concordar com a nossa Política de Privacidade, concorda também que seus dados podem estar sujeitos a transferências internacionais decorrentes das atividades de terceiros aqui mencionados e se declara ciente de todas as garantias aplicáveis ao tratamento de dados fora do Brasil.

Reforçamos que, para a segurança das informações, os dados apenas serão compartilhados com terceiros mediante estrita necessidade, devendo ser observados por eles a mesma atenção aos padrões de segurança, proteção de dados e respeito à LGPD adotados pela escola.

A seguir algumas hipóteses passíveis de compartilhamento:

<sup>2</sup> Vide Código de Conduta- Conexão Aquarela: “13: relacionamento com serviços terceirizados, fornecedores e parceiros”

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNAM-SE UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

- Com fornecedores/prestadores de serviços essenciais para nossa atividade e/ou parceiros prestadores de serviços educacionais, esportivos, culturais e de tecnologia para entregar uma melhor experiência educativa;
- Com plataformas de remetentes de e-mails, provedores de armazenamento em nuvem, fornecedores de aplicativos, softwares e plataformas educacionais;
- Com parceiros comerciais da escola para melhorar a experiência e compreensão das necessidades de nossos clientes (convênios; feedback de aperfeiçoamento; etc.);
- Com parceiros auxiliares das rotinas administrativas da escola como escritórios de advocacia, escritórios de contabilidade, cartórios, instituições de crédito (para atualização de dados cadastrais de Representantes Legais com os quais já tivemos relacionamento contratual e que possuem débitos conosco e, se for o caso, negativação de devedores Representantes Legais);
- Com autoridades, no caso de ordens judiciais ou solicitações administrativas da secretaria de educação ou conselho tutelar, por exemplo;
- Com outras companhias, em caso de transações ou alterações societárias em que a transferência de dados seja necessária para a continuidade da prestação de serviço;
- Com hospitais e clínicas médicas para a proteção da vida e/ou incolumidade física do titular de dados (apenas em caso de estrita necessidade e sempre atendendo ao melhor interesse da criança e do adolescente);
- Com parceiros que realizam serviços de marketing, desde que as campanhas estejam relacionadas com os serviços que prestamos.

## 9. CONSERVAÇÃO E EXCLUSÃO DOS DADOS

Armazenamos suas informações pessoais pelo tempo necessário para atender à finalidade para a qual foram coletados, incluindo o cumprimento de obrigações legais, regulatórias, fiscais ou contratuais.

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

Existem hipóteses em que o armazenamento de dados poderá ser mais longo em razão da base legal adotada para o seu tratamento, situação que se aplica inclusive em caso de cancelamento de matrícula ou transferência do estudante, nas quais os dados pessoais poderão ser mantidos e armazenados pelo tempo que for necessário para atingir as finalidades que deram origem à sua coleta.

Sempre que cabíveis, buscaremos atender com a máxima celeridade os pedidos de exclusão dos dados não anonimizados. Entretanto, a instituição pode conservar dados que considere necessários para o cumprimento de suas obrigações legais, como manter registros escolares obrigatórios, para se defender em processos judiciais ou atender a interesses legítimos conforme definido pela LGPD.

Caso haja determinação por lei ou autoridade regulatória pelo armazenamento dos dados pessoais, não será possível proceder à sua exclusão ou anonimização.

## 10. DA SEGURANÇA DOS DADOS

A Escola Conexão Aquarela adota as melhores medidas para garantir que os dados pessoais coletados se mantenham íntegros e seguros.

Nos acautelamos sempre de que todos aqueles que tenham acesso aos dados para a execução dos serviços observem o dever de sigilo e confidencialidade, sempre em consonância com a nossa Política de Privacidade.

Possuímos servidores próprios e terceirizados, todos protegidos e controlados para garantir a segurança das informações. Além disso, adotamos outras medidas técnicas como criptografia, backup físico e em nuvem, monitoramento constante, bem como a restrição de acesso ao banco de dados através de acesso via token e/ou lista de controle de acesso (ACL) de modo a garantir que apenas o acesso apenas por pessoas previamente autorizadas.

Ainda, buscamos sempre reforçar medidas de segurança com todos os membros de nossa comunidade escolar, encorajando medidas como o não compartilhamento de credenciais de login e senhas, a desautorização do envio de informações confidenciais

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: POL.COMP.003	Páginas: 10
Classificação de publicidade: PÚBLICO INTERNO E EXTERNO	Nome do documento: POLÍTICA DE PRIVACIDADE	Data de vigência: 04/11/2024	Versão: V01/2024

através de métodos não seguros e a proteção dos dispositivos eletrônicos com senhas fortes e confiáveis.

## 11. APRIMORAMENTO CONSTANTE E COMPROMISSO DA EQUIPE

Nós nos empenhamos para aprimorar constantemente nossas tecnologias e procedimentos de segurança. Além disso, toda nossa equipe tem ciência e se compromete a seguir esta política para assegurar um tratamento seguro dos seus dados, sempre dentro dos padrões legais estabelecidos.

Esta Política foi aprovada pela Direção na data de 04/11/2024 e terá vigência por tempo indeterminado.

A eventual revisão de alguns pontos da Política não retiram a sua vigência.

Macapá, 04 de novembro de 2024

Elaboração: CONSULTORIA DE COMPLIANCE	Revisão: DIREÇÃO	Aprovação: DIREÇÃO
Data: 21/07/2024	Data: 04/11/2024	Data: 04/11/2024
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNAM-SE CÓPIAS NÃO CONTROLADAS</b>		